

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 190
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Приказ

от 09.08.2021

№ 155

Об режиме функционирования с 01.09.2021

Основание: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», ст 39 ФЗ от 30.03.199 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановление Правительства РФ от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ, Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции от 30.06.2020, Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2021 № 406 «О внесении изменений..», Устав ГБОУ гимназия № 190, Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы гимназии с учетом очного обучения с 01 сентября 2021 года:

- понедельник-суббота с 8.00 до 21.00.
- в воскресенье и в праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации гимназия не работает.

2. Установить следующий режим образовательного процесса:

2.1. Учебный год в ГБОУ гимназия №190 начинается с 01.09.2021 года. Окончание занятий в конце четвертой четверти определяется на основании Распоряжения Комитета по образованию СПб.

2.2. Продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели

- В 7-9 классы - не менее 34 учебных недель, не включая летний экзаменационный период;

- В 10-11 классы - не менее 34 учебных недель, не включая летний экзаменационный период ГИА в 11 классах и проведение летней практики (пенэвр) в 10-х классах..

Сроки проведения каникул установлены в соответствии с распоряжением Комитета по образованию на 2020-21 учебный год.

- осенние каникулы с 25.10.2021 по 03.11.2020 (10 дней);
- зимние каникулы с 29.12.2021 по 09.01.2022 (12 дней);
- весенние каникулы с 24.03.2022 по 02.04.2022 (10 дней).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 31 календарный день, летом 14 недель.

Основное общее образование осуществляется в режиме **шестидневной рабочей недели** (понедельник-суббота).

2.3. Режим учебного процесса Учебный год условно делится в 7-9-х классах на четверти, в 10-11-х классах - на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы. Уроки в Гимназии начинаются в 9.00.

2.3.1. Утвердить расписание уроков и факультативных занятий с целью минимизации контактов обучающихся:

- на 01.09.2021 учебного года. Срок: 16 августа 2021 г.

- на 1 полугодие 2021-22 учебного года. Срок: 31 августа 2021 г. Отв. Борботько Г.Н. (основное расписание), Карпова Н.Г.(дополнительные занятия)

Проведение уроков осуществляется по расписанию, составленному заместителем директора по УВР на 1 сентября в соответствии с требованиями СанПиНа и утвержденное Приказом директора. Начало и окончание урока производится по звонку. Проведение "нулевых" уроков не допускается, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Продолжительность уроков во 7-11-х классах составляет 45 минут Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 7-го и 8-ого классов - не более 6-и уроков, 9-11 классов – не более 7-ми уроков (расписание учебных занятий составляется на основе требований СанПиНа). Объем домашних заданий (в совокупности по всем предметам) не превышает (в астрономических часах) установленных норм в 7-8 классах – до 2,5 часов, в 9-11 классах - до 3,5 часов. Расписание обеспечивает минимизацию контактов

2.3.2. Утвердить расписание звонков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся:

Компоненты учебного дня	Время	Продолжительность перемены
1 урок	9.00 – 9.45	
<i>Перемена</i>		<i>10 минут</i>
2 урок	9.55 – 10.40	
<i>Перемена</i>		<i>15 минут</i>
3 урок	10.55 – 11.40	
<i>Перемена</i>		<i>20 минут</i>
4 урок	12.00 – 12.45	
<i>Перемена</i>		<i>20 минут</i>
5 урок	13.05 - 13.50	
<i>Перемена</i>		<i>10 минут</i>
6 урок	14.00 – 14.45	
<i>Перемена</i>		<i>15 минут</i>
7 урок (10, 11 классы)	15.00 – 15.45	
<i>Пауза</i>		<i>45 минут</i>
Занятия дополнительного образования	Не ранее, чем с 15.30	После разрешения КО СПб

2.4. Обеспечить:

- проветривание рекреаций и коридоров во время проведения уроков. Отв. Меляшевич Л.Г., Глова М.Б.

- проветривание кабинетов во время перемен. Отв. учителя-предметники

2.5 Режим работы сырьевой столовой:

понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00, суббота: с 9.00 до 13.00

Сотрудникам столовой обеспечить мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурах, с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями их применения. Контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий в столовой возложить на заместителя по АХР Меляшевич Л.Г., за соблюдением графика приема пищи обучающимися и сотрудниками возложить на ответственное лицо за питание Тимофеевскую И.М.

3. Обеспечить размещение обучающихся с 01.09. 2021 до особого распоряжения

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020, в соответствии с пунктами 2.3, 3.2:

п. 3.2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физ-ра, ИЗО, технология). Отв. заместитель директора по УВР Г.Н. Борботько

Закрепление кабинетов, классные руководители

№	Класс	Классный руководитель	№ каб.
1	7-1	Алексей Петрович Дейчук <i>учитель истории, председатель МО кл. руководителей</i>	213
2	8-1	Евгения Анатольевна Курилина <i>учитель ОБЖ, социальный педагог</i>	308
3	8-2	Наталья Владиславовна Капустина <i>учитель английского языка</i>	301
4	8-3	Анастасия Сергеевна Русина <i>учитель русского языка и литературы</i>	212
5	9-1	Елена Михайловна Артемьева <i>учитель ОБЖ</i>	303
6	9-2	Марина Владимировна Салыгина	306

		<i>учитель биологии, астрономии</i>	
7	9-3	Маргарита Анатольевна Рейне <i>Учитель географии</i>	207
8	9-4	Анастасия Владимировна Куценко <i>учитель математики</i>	305
9	10-1	Татьяна Владимировна Сован <i>учитель русского языка и литературы</i>	208
10	10-2	Татьяна Викторовна Флягина <i>учитель русского языка и литературы</i>	304
11	10-3	Марина Александровна Рухлова <i>Учитель математики, председатель МО</i>	205
12	10-4	Анна Валерьевна Мелешкина <i>Учитель математики и информатики</i>	209
13	10-5	Ирина Михайловна Тимофеевская <i>учитель химии</i>	211
14	11-1	Анастасия Сергеевна Козловская <i>учитель физики</i>	202
15	11-2	Оксана Владимировна Буйлова <i>учитель физики</i>	311
16	11-3	Ольга Геннадьевна Оленчук <i>Учитель английского языка, председатель МО</i>	204
17	11-4	Татьяна Петровна Паринкина <i>учитель математики</i>	307
18	11-5	Екатерина Александровна Козлова <i>Учитель истории и обществознания</i>	310
19	11-6	Людмила Давыдовна Федорова <i>учитель русского языка и литературы, председатель МО</i>	309

- п. 3.3. заместителю директора по АХР **Меляшевич Л.Г.** организовать и контролировать проведение противоэпидемиологических мероприятий с записью в соответствующем журнале в соответствии с Планом профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции, включающие:

3.3.1 уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом учебного года не позднее 30 августа 2021 г, в соответствии с Договором, генеральную уборку не реже одного раза в неделю

3.3.2 обеспечение условий для максимально возможного разведения потоков при входе в Гимназию 1 сентября в соответствии с **Графиком № 2**, со 2 сентября в соответствии с **Графиком № 3**. Отв. Смородина Ю.В., заместитель директора по безопасности. При входе проводить **термометрию сотрудников и обучающихся**, организовать условия для **гигиенической обработки рук**, а так же для обработки рук около столовой, буфета, в санитарных узлах, туалетных комнатах;

3.3.3. **ежедневную уборку помещений**, туалетов, классов с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей по окончании уроков;

3.3.4 обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов в обеденном зале столовой, в учебных помещениях

3.3.5. обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников **мыла, локтевых дозаторов, кожных антисептиков** для обработки рук;

3.3.6. проверять наличие у сотрудников столовой одноразовых/многоразовых масок и перчаток

3.3.7. **медицинским работникам детской поликлиники № 8** (медсестра, врач) обеспечить при входе наблюдение за процедурой бесконтактной термометрии. В случае отсутствия факта медицинского осмотра у обучающегося до начала учебного года, организовать проведение медосмотра при первом посещении ученика/цы гимназии. При необходимости вести записи в специальных журналах (листах) наблюдений с учетом режима входа

3.3.8. **медицинским работникам детской поликлиники № 8** (медсестра, врач), учителям, **ведущим уроки** при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать обучающегося, сотрудника с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или для самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети и взрослые должны размещаться отдельно.

3.3.9 ответственному за питание Тимофеевской И.М. **организовать прием пищи обучающихся и учителей в столовой**, посещение школьного буфета в соответствии с графиками.

3.3.10 обеспечить проветривание классов и выход обучающихся на перемену в соответствие.

3.3.11. своевременно размещать достоверную информацию на сайте Гимназии.

4. В целях выполнения требований к образовательной деятельности педагогическим и другим работникам гимназии запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга в урочной деятельности без разрешения администрации;
- отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- удалять обучающихся с уроков, не допускать на урок опоздавших;

- отпускать с урока физкультуры без разрешения администрации освобожденных от уроков/занятий обучающихся по состоянию здоровья;
- оставлять детей одних, без учителя, на переменах в учебном кабинете, мастерских;
- освобождать обучающихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений, для участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы гимназии или распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга без разрешения администрации и заявления родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью;
- созывать во время рабочего дня без разрешения администрации собрания, заседания, совещания по общественным делам, другое;
- допускать посторонних лиц на урок без разрешения директора гимназии и его заместителей (вход в класс после начала урока разрешается только директору и его заместителям)

5. Организовать дежурство сотрудников

С целью обеспечения порядка, дисциплины обучающихся, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности школьного имущества устанавливается дежурство учителей и обучающихся классов 10-й параллели (после снятия карантинных мероприятий) во время перемен в коридорах, лестничных пролетах, рекреациях, в столовой в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором гимназии.

- Начало дежурства учителей – 8.40. Окончание дежурства учителей – через 10 минут после последнего урока.

Ответственным лицом за составление графика дежурства сотрудников назначить Борботько Г.Н., заместителя директора по УВР

6. Организовать дежурство членов администрации

Ежедневно члены администрации встречают обучающихся с 8.30 – 9.00. Дежурство администраторов осуществляется по утвержденному графику с 8.30 до 18.00, в том числе на основании приказа директора в праздничные дни.

понедельник – заместитель директора по УВР Морозова Ю.В.

вторник – директор И.В. Лысакова

среда – заместитель директора по ВР Булаткин Ю.С.

четверг – заместитель директора по УВР Борботько Г.Н.

пятница – заместитель директора по УВР Пономарева И.Г.

суббота – председатель МО классных руководителей Дейчук А.П.

7. Проведение массовых мероприятий:

На основании п.2.1. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020

- проведение массовых мероприятий до особого распоряжения ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- нахождение посторонних лиц на территории гимназии ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
Отв. Смородина Ю.В.

- пребывание учителей, сотрудников и учеников в Гимназии регламентируется учебным расписанием и завершается после окончания учебного процесса.

Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Пономареву И.Г.

Директор



И.В. Лысакова